

<b>N</b>	<b>Raccomandazione</b>	<b>Azione organizzazione</b>
1	Migliorare il contenuto del libro unico relativamente al calendario delle presenze	Il libro unico viene compilato le attuali disposizioni. Il programma di stampa utilizzato dal nostro ufficio paghe esterno prevede la stampa di due nominativi per pagina. Non è agevole ottenere la stampa per un solo dipendente per foglio. L'utilizzo di questi fogli viene fatto fotocopiando solamente il nominativo interessato assicurando la riservatezza dei dati.
2	Individuare in maniera più precisa, nell'organigramma della sicurezza, i preposti aziendali	Revisione dell'organigramma della sicurezza al 01/12/09. riportato nominativo dei preposti
3	Specificare all'interno del libro unico (parte retributiva) la natura del superminimo corrisposto al dipendente	Il superminimo corrisposto a ciascun dipendente viene specificato nella busta paga .
4	Si raccomanda di dettagliare meglio nel riesame della direzione , l'analisi dei dati inerenti le ore di sciopero, dipendenti stranieri, ...	Nel riesame della direzione al 11/12/09 si è provveduto a commentare con maggiore dettaglio i dati suggeriti
5	Si raccomanda di individuare in maniera più sistematica gli obiettivi relativi all'orario di lavoro	Si è provveduto a richiedere all'ufficio paghe report trimestrale sull'andamento degli straordinari di ciascun dipendente
6	Si raccomanda di analizzare meglio il risultato dell'indagine di soddisfazione dei dipendenti in merito a quelle risposte che denotano un qualche grado di insoddisfazione.	Nel riesame della direzione del 11/12/09 si è provveduto a commentare con maggiore dettaglio i risultati relativi ai questionari di soddisfazione dei dipendenti.
7	Si raccomanda di migliorare il piano di monitoraggio dei fornitori rendendolo maggiormente efficace anche ai fini di un controllo pluriennale	Si è provveduto per il 2010 a programmare con maggiore dettaglio il piano delle verifiche ispettive da effettuare sui fornitori.

Eventuali reclami/segnalazioni possono esser e inoltrati direttamente alla RGS Europa SRL, all'ente di certificazione **RINA SPA** [segreteria\\_etica@rina.org](mailto:segreteria_etica@rina.org) numero di FAX 0105351140, o ad or ganismo di accreditamento **SAAS** [www.saasaccreditation.org](http://www.saasaccreditation.org)